

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО САМБО**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 98, тел.8(351)200-41-81, e-mail: csp-sambo74@mail.ru

ОКПО 74194273 ОГРН 1237400048995 ИНН/КПП 7453357516/745301001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдержка из учетной политики.

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфином России от 30.12.2017 №274н, подлежат публикации на официальном сайте Областного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по самбо Челябинской области» основные положения учетной политики.

Учетная политика утверждена приказом от 16.02.2024 года №5-од и состоит из следующих разделов:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Основные положения |
| 1.Общие положения | Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике |
| 2.Методы ведения бухгалтерского учета | В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета Учреждения, а именно:- учет основных средств,- учет материальных запасов,- учет непроизведенных активов,- учет расчетов с учредителем,- учет расходов будущих периодов,- учет безвозмездных пожертвований,- учет резервов предстоящих расходов,- учет санкционирования расходов |
| 3.Рабочий план счетов | В разделе содержатся особенности формирования счетов бюджетного учета |
| 4.Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств | В разделе содержится порядок и сроки проведения инвентаризации активов |
| 5.Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых Учреждением для ведения бухгалтерского учета | В разделе содержится перечень обязательных реквизитов первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Порядок заполнения и оформления документов |
| 6.Правила документооборота | В разделе содержится порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета |
| 7.Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля | В разделе содержится порядок и сроки проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственных операций и документов |
| 8.Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты | В разделе содержится порядок и сроки признания в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты |
| 9.Иные способы ведения бухгалтерского учета | В разделе содержится:- забалансовый учет (учет: имущества, полученного в пользование (программного обеспечения, имущества казны); наград, призов, подарков; материальных ценностей, выданных в личное пользование) - сроки сдачи бухгалтерской отчетности- порядок передачи документов при смене руководителя |